

Приказ № 37-О от 30.08.2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КАРПИЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ШКОЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

национального проекта «Образование» по реализации мер,

направленных на формирование и оценку

функциональной грамотности обучающихся

МБОУ Карпиловской ООШ

на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень мероприятий** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** |
| 1. **Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение общешкольного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональней грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год | Сентябрь- октябрь 2024года | Администрация школы |
| 1.2. | Формирование базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | До 27 сентября 2024 года | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Актуализация состава ответственных по направлениям в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся, муниципальном уровне | До 10 ноября 2024 года | Администрация школы |
| 1.4. | Реализация и внедрение ФГОС и ФОП в образовательных организациях Брянской области. Консультирование, определение проблемных зон в части, касающейся формирования функциональной грамотности | Сентябрь- октябрь 2024 года | Департамент образования и науки Брянской области ГАУ ДПО  «БИПКРО»  Отдел образования  Администрация школы |
| 1.5. | Обновление базы данных обучающихся 8-9 классов 2024-2025 учебного года | До 10 ноября 2024 года | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Участие в методических совещаниях по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с муниципальными органами управления образованием (муниципальными координаторами) | Ежемесячно,  по  отдельному  графику | Региональный  координатор.  Администрация школы |
| 1.7. | Ведение информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 1.8. | Консультационное сопровождение формирования функциональной грамотности обучающихся с использованием электронного банка заданий на платформе «Российская электронная школа» | Постоянно | ГАУ ДПО «БИПКРО», региональный координатор, отдел образования  Администрация школы |
| 1.9. | Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов | До 30 декабря 2024 года | ГАУ ДПО  «БИПКРО»  Заместитель директора по УВР |
| 1.10. | Анализ реализации планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2024-2025 уч.г | Апрель 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Работа с педагогами** | | | |
| 2.1. | **Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки**  **функциональной грамотности обучающихся** | | |
| 2.2. | Диагностика профессиональных затруднений, запросов и потребностей педагогических работников по вопросам готовности к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | в течение года в рамках курсовой подготовки | ГАУ ДПО  «БИПКРО» |
| 2.3. | Участие в повышении квалификации учителей по программе «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования» | В течение года | ГАУ ДПО  «БИПКРО»  Директор школы |
| 2.4. | Участие в тематических заседаниях РМО по вопросам формирования функциональной грамотности | По плану работу РМО по предметам | Отдел образования  Администрация школы |
| 2.5. | Оказание адресной методической помощи учителям по вопросам формирования функциональной грамотности | По запросу  В течение года | ГАУ ДПО  «БИПКРО»  Руководитель РМК |
| 2.6. | Проведение мастер-классов, практикумов, открытых уроков по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности в рамках РМО | В течение года | Отдел образования  Заместитель директора по УВР |
| 2.7. | Проведение мониторинга использования материалов по функциональной грамотности и банка заданий в образовательных организациях | В течение года | Отдел образования  Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | **Совершенствование и организация методической поддержки педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | | |
| 2.2.1. | Организация наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | Постоянно | Отдел образования, образовательные организации  Заместитель директора по УВР |
| 2.2.2. | Создание и сопровождение информационно­-методического раздела на сайте ОУ по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Ноябрь 2024 | Директор школы |
| 2.2.3. | Работа группы по 6 направлениям по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | В течение года | Рабочая группа ОУ |
| 2.3. | **Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | | |
| 2.3.1 | Мероприятия по разработке методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. | В течение года | Рабочая группа ОУ |
| 2.3.2. | Конкурс методических разработок, видеоматериалов, диагностических работ по оценке функциональной грамотности обучающихся. | Октябрь 2024 | Рабочая группа ОУ |
| 1. **Работа с обучающимися** | | | |
| 3.1. | **Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | | |
| 3.1.1. | Мероприятия по внедрению банка заданий по оценке функциональной грамотности во внеурочной деятельности | В течение 2024-2025 учебного года | Администрация школы |
| 3.1.2. | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | По согласованию с МОУО | ГАУ ДПО  «БИПКРО»,  МОУО,  Администрация школы |
| 3.1.3. | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 5-7 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | По плану образовательной организации | Администрация школы |
| 3.1.4. | Участие в региональном мониторинге формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Март 2025 | Департамент образования и науки, ГАУ ДПО  «БИПКРО  Администрация школы |
| 3.2. | **Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | | |
| 3.2.1. | Мероприятия по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся | В течение года по плану образовательной организации | Заместитель директора по УВР |
| 3.2.2. | Проведение школьных олимпиад по функциональной грамотности обучающихся | 2025 год | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | **Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности** | | |
| 3.3.1. | Участие обучающихся в мероприятиях центров «Точка роста | В течение 2024-2025 учебного года | Администрация школы |

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Позднякова О.В./